

Polityka antykorupcyjna Grupy Kapitałowej PGE



SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA	3
1. Wstęp	4
2. Zasady antykorupcyjne	4
3. Zgłaszanie naruszenia zasad antykorupcyjnych	6
4. Konsekwencje nieprzestrzegania niniejszej polityki	6

PREAMBUŁA

GK PGE działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami. W swojej działalności kieruje się przyjętymi standardami etycznymi, zawartymi w szczególności w *Kodeksie etyki Grupy Kapitałowej PGE*.

Polityka antykorupcyjna Grupy Kapitałowej PGE określa zasady i kluczowe odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania korupcji w GK PGE i stanowi rozwinięcie postanowień *Kodeksu etyki Grupy Kapitałowej PGE* tego dotyczących. W dokumencie określono istotne elementy ładu korporacyjnego dotyczące między innymi unikania konfliktu interesów, uczciwych i transparentnych kontaktów biznesowych, zasad przyjmowania i wręczania upominków biznesowych oraz niedopuszczalnych działań sponsoringowych.

1. Wstęp

- 1.1 Podmioty Grupy Kapitałowej PGE (dalej: „GK PGE”), w ramach wzmocnienia sprawnej i efektywnej organizacji GK PGE, zobowiązują się do:
 - zachowania zgodności z przepisami antykorupcyjnymi,
 - kierowania się „Standardami rekomendowanymi dla systemu zarządzania zgodnością w zakresie przeciwdziałania korupcji oraz systemu ochrony sygnalistów w spółkach notowanych na rynkach organizowanych przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.”
 - spełnienia oraz promowania najwyższych standardów etycznych i transparentności prowadzenia działalności gospodarczej,
 - ciągłego doskonalenia działań w zakresie przeciwdziałania korupcji.
- 1.2 Niniejsza polityka odnosi się do wszystkich procesów realizowanych w GK PGE.
- 1.3 Każdy pracownik oraz każdy kto działa na rzecz i w imieniu GK PGE, zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z polityką i przestrzegania określonych w niej zasad antykorupcyjnych,
 - odbywania cyklicznych szkoleń z zakresu niniejszej polityki oraz regulacji wewnętrznych z nią związanych.
- 1.4 Kadra zarządzająca GK PGE zobowiązuje się do:
 - wdrożenia zasad antykorupcyjnych,
 - nadzoru nad realizacją niniejszej polityki oraz dokumentów z nią związanych,
 - pełnienia kluczowej roli w budowaniu, promowaniu i komunikowaniu kultury organizacyjnej zgodnej z tymi zasadami.
- 1.5 Polityka stanowi uszczegółowienie postanowień *Kodeksu etyki Grupy Kapitałowej PGE* i powinna być rozumiana łącznie z *Kodeksem etyki Grupy Kapitałowej PGE* oraz z przepisami antykorupcyjnymi powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zasady antykorupcyjne

Wszystkie osoby zatrudnione oraz osoby działające na rzecz i w imieniu GK PGE zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- 2.1 ZERO TOLERANCJI dla łapówek i innych form korupcji.
- 2.2 Zabronione jest przyjmowanie, oferowanie, żądanie, bezpośrednio lub pośrednio, korzyści majątkowych lub osobistych bądź ich obietnicy w związku z wykonywanymi obowiązkami zawodowymi.
- 2.3 Niedozwolone jest powoływanie się na wpływy w GK PGE lub innych organizacjach albo instytucjach publicznych w celu uzyskania nienależnej korzyści (płatna protekcja).
- 2.4 Należy unikać konfliktu interesów, rozumianego jako taki stan faktyczny lub formalny, w wyniku którego prywatne interesy mogą zaburzyć obiektywność i bezstronność w realizacji przydzielonych obowiązków.
- 2.5 Należy stosować wzmocnione środki ostrożności w obszarach szczególnie narażonych na ryzyko korupcji.
- 2.6 Zakazane jest tworzenie funduszy korupcyjnych.

- 2.7 GK PGE współpracuje z partnerami biznesowymi, którzy prowadzą działalność gospodarczą w sposób uczciwy, zgodny z prawem powszechnie obowiązującym i postanowieniami *Kodeksu postępowania dla partnerów biznesowych spółek Grupy Kapitałowej PGE*.
- 2.8 Wymagania zawarte w *Kodeksie postępowania dla partnerów biznesowych spółek Grupy Kapitałowej PGE* są jasno komunikowane partnerom biznesowym GK PGE.
- 2.9 GK PGE stosuje klauzule umowne, zobowiązujące partnerów biznesowych do przestrzegania wymagań obejmujących w szczególności przeciwdziałanie korupcji, określonych w *Kodeksie postępowania dla partnerów biznesowych spółek Grupy Kapitałowej PGE*.
- 2.10 W kontaktach służbowych z partnerami biznesowymi w GK PGE obowiązuje dbałość o uczciwość i transparentność tych relacji oraz zachowanie ich formalnego charakteru.
- 2.11 Zakazane są działania preferencyjne wobec partnerów biznesowych, prowadzące do naruszenia zasad uczciwej konkurencji.
- 2.12 Wręczenie i przyjęcie upominku biznesowego są dozwolone tylko w ramach budowania relacji z partnerami biznesowymi, o ile nie jest zabronione przepisami powszechnie obowiązującego prawa i właściwymi regulacjami wewnętrznymi.
- 2.13 Niedopuszczalne jest:
- akceptowanie upominków w sytuacji, gdy mogłoby to wpłynąć na decyzję biznesową,
 - przekazywanie lub przyjmowanie gotówki lub jej ekwiwalentu, a także zaproszeń o charakterze luksusowym,
 - wręczanie upominków osobom pełniącym funkcje publiczne, funkcjonariuszom publicznym, w sytuacjach mogących tworzyć wrażenie transferu korzyści majątkowej o charakterze korupcyjnym,
 - dokonywanie gratyfikacji i płatności mających na celu „przyspieszenie biegu spraw” (ang. facilitation payments), rozumianych jako drobne, nieoficjalne płatności lub świadczenia dokonywane w celu przyspieszenia lub zapewnienia wykonania rutynowych, legalnych czynności urzędowych, do których dana osoba lub instytucja jest zobowiązana na mocy prawa.
- 2.14 ZERO UPOMINKÓW oraz wzmocnione środki ostrożności w obszarach szczególnie zagrożonych korupcją, w tym przede wszystkim w obszarze zakupów, handlu hurtowego i detalicznego, relacji z partnerami biznesowymi dot. realizacji umów.
- 2.15 Wspieranie ważnych społecznie celów poprzez działalność sponsoringową i darowizny przez spółki z GK PGE, odbywa się tylko zgodnie z regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie.
- 2.16 Zakazane jest sponsorowanie organizacji politycznych w sposób bezpośredni lub pośredni.
- 2.17 Rekrutacja oraz awansowanie w GK PGE dokonywane są w oparciu o jasno określone, obiektywne kryteria, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie, z uwzględnieniem zasady ZERO TOLERANCJI dla korupcji.

3. Zgłaszanie naruszenia zasad antykorupcyjnych

- 3.1 Informacje o podejrzeniu naruszeń zasad antykorupcyjnych należy zgłaszać zgodnie z obowiązującą w GK PGE procedurą postępowania ze zgłoszeniami incydentów niezgodności lub zgodnie z procedurami wdrożonymi w poszczególnych spółkach GK PGE na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.
- 3.2 Szczegółowe informacje dot. możliwych sposobów dokonania zgłoszeń dostępne są na stronie www.gkpgge.pl: ZGŁOŚ NIEPRAWIDŁOWOŚĆ.

4. Konsekwencje nieprzestrzegania niniejszej polityki

- 4.1 Naruszenie zasad określonych w niniejszej polityce przez osobę zatrudnioną w GK PGE może skutkować wyciągnięciem konsekwencji służbowych przewidzianych w regulaminie pracy pracodawcy oraz Kodeksie pracy.
- 4.2 Naruszenie zasad niniejszej polityki przez osobę działającą na rzecz i w imieniu GK PGE skutkować będzie odpowiedzialnością na zasadach ogólnych.
- 4.3 W przypadku naruszeń ze strony partnerów biznesowych, GK PGE zastrzega sobie prawo podjęcia odpowiednich działań, przy czym możliwe jest zakończenie współpracy z partnerem biznesowym, który dopuścił się nieakceptowalnych praktyk.
- 4.4 Zgodnie z obowiązującym prawem uzasadnione podejrzenia naruszeń noszących znamiona korupcji lub innych czynów zabronionych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, będą zgłaszane do organów ścigania.