

Ogólne zasady dotyczące obsługi Polecenia Zapłaty.

Procedura Polecenia Zapłaty rozpoczyna się od złożenia przez klienta druku „Zgoda na obciążanie rachunku” a kończy złożeniem druku „Odwołanie Zgody na obciążanie rachunku”. Druki dostępne są w Biurach Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej www.gkpge.pl

1. Klient wypełnia druk „Zgoda na obciążanie rachunku”, „Odwołanie Zgody na obciążanie rachunku” składający się z dwóch części:

- dla wierzyciela – PGE Obrót Spółka Akcyjna
- dla banku Dłużnika.

W przypadku, gdy Klient sam dokonał aktywacji/odwołania usługi w swoim Banku wypełnia tylko część „zgoda dla wierzyciela - PGE Obrót Spółka Akcyjna.

Klient może złożyć druk „Zgoda na obciążanie rachunku”, „Odwołanie Zgody na obciążanie rachunku” w Biurze Obsługi Klienta, wysłać pocztą na adres korespondencyjny podany na fakturze za energię elektryczną lub stronie internetowej.

2. Jeżeli klient indywidualny posiada wiele punktów odbioru to na każdy punkt odbioru wymagana jest oddzielna zgoda/odwołanie. Dla płatnika wymagana jest oddzielna zgoda/odwołanie na każdy kod płatnika.

3. W przypadku, kiedy zgłaszająca się osoba będzie regulować należności za innego Odbiorcę (Np. syn za rodziców, itp.) w pole formularza „identyfikator klienta” należy wpisać identyfikator klienta, którego płatność dotyczy.

4. Data przyjęcia druku jest datą rozpoczęcia procedury Polecenia Zapłaty.

- przewidywany termin uruchomienia usługi to 20 dni roboczych, w przypadku akceptacji druku przez bank i aktywacji usługi polecenia zapłaty,

- w przypadku braku aktywacji, wypełniony druk odsyłany jest do odbiorcy wraz z pismem przewodnim. Pismo zawiera informację o konieczności ponownego, prawidłowego wypełnienia druku wraz z informacją o konieczności opłacania rachunków w dotychczasowej formie, do chwili złożenia nowego druku. Data złożenia nowego, prawidłowo wypełnionego druku jest datą rozpoczęcia procedury polecenia zapłaty.

Uwaga

Złożenie wniosku „Zgody na obciążanie rachunku” nie powoduje, że następny rachunek będzie już opłacany w tym trybie.

Zmiana formy płatności ze Zlecenia Stałego na Polecenie Zapłaty może spowodować, że Bank z konta ROR Klienta nie pobierze płatności. Klienta należy poinformować o takiej sytuacji i o konieczności monitorowania swoich wpłat.