

WYCIĄG Z PROCEDURY OGÓLNEJ ZAKUPÓW GK PGE

Procedura Ogólna Zakupów GK PGE obowiązuje od dnia 28.12.2025 r.

I CEL I ZAKRES

1.1 Celem Procedury jest określenie standardów w procesie planowania i dokonywania Zakupów w Spółkach GK PGE.

1.4 Procedura ma zastosowanie do Postępowań zakupowych niepublicznych w tym niepublicznego DS i Postępowań zakupowych publicznych w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze z późn. zm* (dalej: Ustawa). Procedurę stosuje się również do udzielania Zakupów współfinansowanych ze środków pomocowych w zakresie, w jakim nie jest ona sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi szczegółowych programów pomocowych. Każda ze Spółek GK PGE może wprowadzić regulacje wewnętrzne dotyczące Zakupów współfinansowanych ze środków pomocowych.

1.17 Do Zakupów wspólnych zastosowanie znajdują regulacje wewnętrzne Organizatora Postępowania, chyba że Dyrektor DZ PGE S.A. podejmie decyzję o zastosowaniu innych regulacji wewnętrznych.

II SKRÓTY I DEFINICJE

Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

2.5 Dynamiczny System Zakupów (DS) – elektroniczny, ograniczony w czasie, szczególny instrument dokonywania Zakupów złożony z dwóch etapów. W etapie I Wykonawcy składają Wnioski o dopuszczenie do DS. W etapie II Wykonawcy zakwalifikowani do udziału w DS zapraszani są do składania Ofert w ramach Postępowań Wykonawczych.

2.10 Forma pisemna – dokument papierowy opatrzony własnoręcznym podpisem lub dokument w Postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.11 Grupa Kapitałowa PGE (GK lub GK PGE) – PGE S.A. oraz Spółki GK PGE względem których PGE S.A. posiada status spółki dominującej w rozumieniu artykułu 4 § 1 pkt 4 Kodeksu spółek handlowych.

2.14 Informacja o ustanowieniu DS – dokument zawierający informacje dotyczące DS i wymagania pozwalające na złożenie Wniosku o dopuszczenie do DS.

2.16 Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – istotne warunki i zakres Umowy zakupowej, a w przypadku Postępowań zakupowych publicznych projekt Umowy.

2.24 Komisja przetargowa – zespół powołany do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego lub Postępowania wykonawczego.

2.27 Najkorzystniejsza Oferta – Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości oraz innych kryteriów do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

2.28 Oferta – oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na zaproszenie do składania Ofert lub ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację.

2.29 Oferta wstępna – wstępne oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone przez Wykonawcę w pierwszej rundzie prowadzonego postępowania wieloetapowego.

2.32 Postać elektroniczna – postać dokumentu, do zapisu i odczytu którego używane są środki techniczne przedstawiające informacje w sposób cyfrowy, pozwalająca na ustalenie autora dokumentu w szczególności skan opatrzonego podpisem własnoręcznym dokumentu w wersji papierowej.

2.33 Postąpienie – minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji elektronicznej, wskazana w zaproszeniu do aukcji.

2.34 Postępowanie wykonawcze – Postępowanie zakupowe prowadzone na podstawie Umowy ramowej albo w ramach DS w celu wyboru Wykonawcy do realizacji danego Zakupu objętego Umową ramową albo DS.

2.35 Postępowanie zakupowe/ Postępowanie – proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych, prowadzony na podstawie wewnętrznych regulacji w obszarze zakupów wydanych przez PGE S.A. dla GK PGE oraz przez Spółkę GK PGE, a także ustawy Prawo zamówień publicznych lub Kodeksu cywilnego. Postępowaniem zakupowym jest również Dynamiczny System Zakupów.

2.36 Procedura – Procedura Ogólna Zakupów GK PGE

2.39 Specyfikacja/ SWZ/ Opis potrzeb i wymagań – dokument zawierający informacje i wymagania pozwalające na złożenie Oferty wstępnej/ Oferty w Postępowaniu zakupowym, w tym Oferty w ramach DS.

2.40 Spółka GK PGE – podmiot/ podmioty prawa handlowego wchodzące w skład Grupy Kapitałowej PGE.

2.43 System Zakupowy – narzędzie informatyczne wspierające proces zakupowy w GK PGE.

2.46 Umowa – zgodne oświadczenie woli dwóch lub więcej stron zmierzające do ustanowienia, zmiany lub zniesienia określonego stanu prawnego. Przez Umowę rozumie się w szczególności: Umowę ramową, Umowę zakupową, aneks do Umowy, zlecenie do Umowy ramowej, Zamówienie SAP MM, Zamówienie.

2.47 Umowa ramowa – zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa pomiędzy Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących odpłatnych Zakupów, jakie mogą zostać dokonane w okresie jej obowiązywania.

2.48 Umowa zakupowa – zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa odpłatna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w tym Umowa ramowa i Umowa zawarta w ramach DS.

2.49 Umowa powierzenia – zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której celem jest ustalenie warunków dotyczących powierzenia danych osobowych do przetwarzania w wyniku konieczności podjęcia działań niezbędnych do wykonania usługi, o której mowa w Umowie.

2.50 Umowa o udostępnienie – zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa udostępnienia danych osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której celem jest ustalenie warunków dotyczących udostępnienia danych osobowych w wyniku konieczności podjęcia działań niezbędnych do wykonania usługi, o której mowa w Umowie.

2.52 Ustawa – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze z późn. zm.

2.55 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek – oświadczenie woli udziału Wykonawcy w Postępowaniu zakupowym złożone przez Wykonawcę w pierwszej rundzie prowadzonego Postępowania zakupowego wieloetapowego.

2.56 Wniosek o dopuszczenie do DS – oświadczenie woli udziału Wykonawcy w Dynamicznym Systemie Zakupów.

2.58 Wstępne konsultacje rynkowe – zespół czynności poprzedzających wszczęcie Postępowania zakupowego prowadzony w formule konsultacji rynkowych w celu uzyskania informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu Zakupu, Specyfikacji lub określenia warunków Umowy zakupowej oraz poinformowania wykonawców o planach Zamawiającego i wymaganiach dotyczących zamówienia.

2.59 Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku przedmiot Zakupu lub ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Ofertę wstępną/ Ofertę lub zawarła Umowę.

2.60 Zakup/ Zamówienie – dostawa, usługa lub robota budowlana będąca przedmiotem Postępowania zakupowego, którego celem jest wybór Wykonawcy.

2.61 Zamawiający – Spółka GK PGE na potrzeby, której dokonywany jest Zakup, a w przypadku Zamówień wspólnych, Spółki GK PGE uczestniczące w Postępowaniu zakupowym objętym Zamówieniem wspólnym. W przypadku Postępowania zakupowych prowadzonych w imieniu i na rzecz danej Spółki GK PGE lub w przypadku Zamówień wspólnych, wszelkie odwołania do pojęcia Zamawiającego w Procedurze odnoszą się do Organizatora Postępowania lub Pełnomocnika.

2.63 Zamówienie wspólne – zakup, który zostanie dokonany w Postępowaniu zakupowym prowadzonym w imieniu i na rzecz co najmniej dwóch Spółek GK PGE, z zastrzeżeniem że taki Zakup nie dotyczy dwóch Spółek GK PGE z jednego segmentu w GK PGE.

2.64 Zapytanie o informację (RFI) – zapytanie skierowane do potencjalnych Wykonawców mające na celu pozyskanie informacji na temat warunków rynkowych dotyczących realizacji Zakupu, służące przygotowaniu przyszłego Postępowania zakupowego. W Zapytaniu o informację (RFI) nie prowadzi się bezpośrednich konsultacji lub negocjacji z Wykonawcami.

VIII ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH NIEPUBLICZNYCH

8.1 ZASADY OGÓLNE

8.1.1. Postępowania zakupowe, do których nie stosuje się Ustawy (Postępowanie zakupowe niepubliczne) przygotowuje się i prowadzi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz zasady równego traktowania Wykonawców, jak również zasady najlepszej jakości i efektywności ekonomicznej dokonywanych Zakupów oraz przejrzystości i proporcjonalności.

8.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8.2.1 Klient wewnętrzny opisuje przedmiot Zakupu w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Oferty wstępnej/ Oferty. W przypadku DS szczegółowy opis przedmiotu Zakupu wymagany jest dopiero na etapie II DS. Na etapie I DS wystarczające jest ogólne określenie przedmiotu Zakupu w zakresie rodzaju.

8.2.2 Klient wewnętrzny określa w opisie przedmiotu Zakupu wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem Zakupu oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.

8.2.6 Dopuszcza się możliwość modyfikacji opisu przedmiotu Zakupu/ projektu Umowy na każdym etapie Postępowania zakupowego, aż do ostatecznego wyboru Najkorzystniejszej Oferty, o ile nie narusza to zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

8.4 KRYTERIA OCENY OFERT

8.4.1 Kryteria oceny ofert muszą być związane z przedmiotem Zakupu. Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć:

- a. kryteriów jakościowych oraz ceny lub kosztu,
- b. ceny lub kosztu,
- c. innych aspektów, związanych z przedmiotem Zakupu.

8.4.2 Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do: jakości, w tym do parametrów technicznych, serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy lub realizacji prac takich jak termin, sposób lub czas dostawy, okresu realizacji, właściwości estetycznych i funkcjonalnych, aspektów społecznych, aspektów środowiskowych, aspektów innowacyjnych, organizacji kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – jeśli mogą mieć one wpływ na jakość jego wykonania.

8.4.3 W postępowaniach, których przedmiot Zakupu obejmuje świadczenia z zakresu działalności twórczej lub naukowej, których rezultatu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny lub wyczerpujący, Najkorzystniejsza Oferta jest wybierana wyłącznie na podstawie ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych.

8.4.4 W ogłoszeniu o Zakupie lub SWZ, Zamawiający określa stosowane w Postępowaniu zakupowym kryteria oceny Ofert i wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia Najkorzystniejszej Oferty. Zamawiający nie ma natomiast obowiązku informowania Wykonawców przed otwarciem Ofert, o określonym w dokumentach wewnętrznych Postępowania zakupowego szczegółowym sposobie oceny w ramach poszczególnych kryteriów. W Informacji o ustanowieniu DS Zamawiający może podać kryteria oceny Ofert jedynie z nazwy. Opis kryteriów oceny Ofert oraz ich wagi mogą zostać doprecyzowane dopiero na etapie II DS.

8.4.5 W Postępowaniu zakupowym kryteria oceny Ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia.

8.4.6 Wybór Wykonawcy, któremu Zamówienie zostanie udzielone w Postępowaniu wykonawczym na podstawie Umowy ramowej może być dokonany na podstawie ceny lub kryteriów pozacenowych w szczególności dotyczących jakości, funkcjonalności, metodologii, kreatywności zaproponowanego przez Wykonawcę rozwiązania oraz właściwości Wykonawcy, w tym jego doświadczenia.

8.5 FORMA PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI I POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

8.5.1 Postępowanie zakupowe prowadzi się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail) oraz Systemu Zakupowego, przy czym Dyrektor DZ może dopuścić prowadzenie Postępowania zakupowego lub Postępowania wykonawczego wyłącznie lub częściowo w Formie pisemnej, w Postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W przypadku Spółki GK PGE nieposiadającej Systemu Zakupowego, dopuszcza się prowadzenie Postępowań zakupowych w Formie pisemnej, w Postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

8.5.2 Forma w jakiej powinien być złożony Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna/ Oferta, określona będzie każdorazowo w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu, Specyfikacji/ ogłoszeniu, przy czym w przypadku składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Ofert wstępnych/ Ofert, za pośrednictwem Systemu Zakupowego, Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Oferta wstępna/ Oferta, będą składane w Postaci elektronicznej.

8.5.3 Zasady komunikacji z Wykonawcą oraz wymogi formalne dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu zakupowym określa ogłoszenie o Zakupie, Informacja o ustanowieniu DS, zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Specyfikacja lub Opis potrzeb i wymagań.

8.6 WADIUM

8.6.1 W Postępowaniu zakupowym można wymagać wniesienia wadium.

8.6.2 Wadium określa się w wysokości do 3% Wartości szacunkowej Zakupu. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udzielanie Zakupów w częściach, określa kwotę wadium do danej części.

8.6.3 Wadium w Postępowaniu zakupowym może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej. Dopuszczalne formy i wysokość wadium określa się każdorazowo w ogłoszeniu o Zakupie, zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, zaproszeniu do składania Ofert wstępnych/ Ofert, lub Specyfikacji lub Opisie potrzeb i wymagań.

8.6.4 Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym.

8.6.5 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 8.6.7 niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane.

8.6.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że Wykonawca wskaże inny rachunek bankowy wraz z uzasadnieniem. Informacja o wniosku Wykonawcy o zwrocie wadium na inny rachunek bankowy przekazywana jest, przed dokonaniem zwrotu do obszaru compliance, w celu analizy dopuszczalności dokonania takiego zwrotu.

8.6.7 Zamawiający w Postępowaniu zakupowym zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub nie złożył Oferty natomiast wniósł wadium, Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.

8.6.8 Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej dokonuje Komórka organizacyjna wskazana jako właściwa w danej Spółce GK PGE. Szczegółowe zasady przechowywania i zwrotu wadium określa Spółka GK PGE w regulacjach wewnętrznych.

8.6.9 Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

8.7 TRYBY PROWADZANIA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

8.7.1 Zakupy udzielane są w trybach otwartych, w trybach zamkniętych lub w ramach Dynamicznego Systemu Zakupów.

8.7.2 Do trybów otwartych zalicza się: przetarg nieograniczony oraz negocjacje w formule otwartej.

8.7.3 Do trybów zamkniętych zalicza się: negocjacje w formule zamkniętej, zapytanie o cenę i zamówienie z wolnej ręki.

8.8 ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

8.8.1 W Postępowaniu zakupowym Komisja przetargowa może najpierw dokonać oceny Ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, o ile taka możliwość została przewidziana w Specyfikacji, ogłoszeniu o Zakupie, zaproszeniu do udziału w Postępowaniu lub zaproszeniu do składania Ofert. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje badania kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny Ofert, do momentu wyboru Najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia Postępowania zakupowego.

8.8.2 Przedłużenie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych/ Ofert, a także zmiana terminu negocjacji (negocjacji handlowych) lub aukcji elektronicznej nie stanowi modyfikacji wymagającej akceptacji,

8.8.3 W trakcie Postępowania zakupowego prowadzonego w trybie zapytania o cenę lub negocjacji w formule zamkniętej, w celu zwiększenia konkurencji, do momentu upływu terminu na składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Ofert wstępnych w przypadku trybu negocjacji w formule zamkniętej, a w przypadku trybu zapytania o cenę do momentu upływu terminu składania Ofert, można zaprosić do udziału w Postępowaniu zakupowym dodatkowych Wykonawców, przy zachowaniu zasady równego traktowania Wykonawców.

8.9 PRZETARG NIEOGRANICZONY

8.9.1 Przetarg nieograniczony to tryb, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Przetarg nieograniczony może mieć zastosowanie do każdego Postępowania zakupowego.

8.9.2 Zamawiający wszczyna Postępowanie zakupowe w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację w Systemie Zakupowym, a Spółki GK PGE, które nie posiadają Systemu Zakupowego, na stronie internetowej Spółki GK PGE.

8.9.5 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.6.3-9.6.15 Procedury. Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej.

8.10 NEGOCJACJE W FORMULE OTWARTEJ

8.10.1 Negocjacje w formule otwartej to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców publikując Specyfikację lub ogłoszenie o Zakupie w Systemie Zakupowym. Spółki GK PGE, które nie posiadają Systemu Zakupowego, publikują wskazane dokumenty na stronie internetowej Spółki GK PGE.

8.10.4 Wykonawcy zgłaszają udział w Postępowaniu zakupowym w formie określonej w ogłoszeniu o Zakupie/ Specyfikacji (Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferta wstępna).

8.10.5 Komisja przetargowa może rekomendować zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub Oferty wstępne w przypadku gdy nie określono warunków udziału w Postępowaniu lub zasad dokonywania oceny spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w celu określenia rankingu Wykonawców albo wyłącznie Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub uzyskali najwyższą ocenę spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego (prekwalifikacja). Komisja przetargowa może również rekomendować zaproszenie do negocjacji Wykonawców, którzy na dzień zaproszenia do negocjacji nie wykazali jeszcze spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.

8.10.6 Komisja przetargowa przeprowadza z Wykonawcami negocjacje, które mogą być również prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.

8.10.7 Przedmiotem negocjacji mogą być w szczególności: uzupełnienie lub doprecyzowanie przedmiotu Zakupu, warunki realizacji Umowy, warunki cenowe. Po zakończeniu rozmów z Wykonawcami (negocjacji), Zamawiający na podstawie informacji pozyskanych w trakcie przeprowadzonych negocjacji tworzy/ zmienia Specyfikację.

8.10.8 Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do złożenia Ofert wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w negocjacjach, przekazując Specyfikację.

8.10.9 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.6.3-9.6.15 Procedury. Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej.

8.10.10 W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna Oferta wstępna lub gdy tylko jedna Oferta wstępna nie będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający ma możliwość odstąpić od prowadzenia negocjacji lub zbierania. Postanowienia pkt 8.10.9 stosuje się bez zmian.

8.11 NEGOCJACJE W FORMULE ZAMKNIĘTEJ

8.11.1 Negocjacje w formule zamkniętej to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranych Wykonawców, w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż trzech, przekazując Specyfikację lub zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym. Zaproszenie do Postępowania zakupowego dwóch Wykonawców wymaga uzasadnienia we Wniosku zakupowym.

8.11.3 Komisja przetargowa przeprowadza z Wykonawcami negocjacje, które mogą być również prowadzone za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.

8.11.4 Wykonawcy zgłaszają udział w Postępowaniu zakupowym w formie określonej w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Specyfikacji (Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferta wstępna).

8.11.5 Komisja przetargowa może rekomendować zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub Oferty wstępne, w przypadku gdy nie określono warunków udziału w Postępowaniu lub zasad dokonywania oceny spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego, w celu określenia rankingu Wykonawców albo Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu lub uzyskali najwyższą ocenę spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego (prekwalifikacja). Komisja przetargowa może również rekomendować zaproszenie do negocjacji Wykonawców, którzy na dzień zaproszenia do negocjacji nie wykazali jeszcze spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.

8.11.6 Przedmiotem negocjacji mogą być w szczególności: uzupełnienie lub doprecyzowanie przedmiotu Zakupu, warunki realizacji Umowy, warunki cenowe. Po zakończeniu rozmów z Wykonawcami (negocjacji), Zamawiający na podstawie informacji pozyskanych w trakcie przeprowadzonych negocjacji tworzy/ zmienia Specyfikację.

8.11.7 Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do złożenia Ofert wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w negocjacjach, przekazując Specyfikację.

8.11.8 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.6.3-9.6.15 Procedury. Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej.

8.11.9 W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna Oferta wstępna lub gdy tylko jedna Oferta wstępna nie będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający ma możliwość odstąpić od prowadzenia negocjacji lub zbierania. Postanowienia pkt 8.11.8 stosuje się bez zmian.

8.12 ZAPYTANIE O CENĘ

8.12.1 Zapytanie o cenę to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranych Wykonawców, w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż trzech, przekazując Specyfikację. Zaprośzenie do Postępowania zakupowego dwóch Wykonawców wymaga uzasadnienia we Wniosku zakupowym.

8.12.4 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.6.3-9.6.15 Procedury. Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej.

8.13 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

8.13.1 Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym Zakupu udziela się po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

8.13.3 Komisja przetargowa przekazuje Wykonawcy zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym zawierające informacje pozwalające na przygotowanie Wykonawcy do negocjacji, w szczególności IPU lub projekt Umowy zakupowej.

8.13.4 W trybie zamówienia z wolnej ręki nie przeprowadza się negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej po zakończonym procesie negocjacji.

8.14 DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

8.14.1 Ustanowienie Dynamicznego Systemu Zakupów rozpoczyna się od publikacji Informacji o ustanowieniu DS (etap I).

8.14.2 Zamawiający udostępnia Informację o ustanowieniu DS w Systemie Zakupowym, a Spółka GK PGE, która nie posiada Systemu Zakupowego, na stronie internetowej Spółki GK PGE.

8.14.3 Informacja o ustanowieniu DS jest dostępna w Systemie Zakupowym/ na stronie internetowej przez cały okres obowiązywania Dynamicznego Systemu Zakupów.

8.14.6 Dynamiczny System Zakupów może zostać podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowanych na podstawie cech Zakupów, które będą udzielane w ramach danej kategorii. Cechy te mogą, w szczególności, dotyczyć dopuszczalnej wielkości późniejszych Zakupów lub obszaru geograficznego, na którym późniejsze Zakupy będą realizowane.

8.14.7 W odpowiedzi na Informację o ustanowieniu DS Wnioski o dopuszczenie do DS mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

8.14.8 Wykonawcy, którzy nie złożyli Wniosków o dopuszczenie do DS w terminie wyznaczonym w Informacji o ustanowieniu DS mają możliwość ich złożenia przez cały okres obowiązywania Dynamicznego Systemu Zakupów.

8.14.10 Komisja przetargowa zaprasza do udziału w Dynamicznym Systemie Zakupów Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do DS nie podlegają odrzuceniu oraz spełniają warunki udziału w Postępowaniu.

8.14.11 Jeżeli DS został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, Komisja przetargowa zaprasza do udziału w Dynamicznym Systemie Zakupów Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do DS nie podlegają odrzuceniu w odpowiedniej kategorii oraz spełniających warunki udziału w Postępowaniu odpowiadające jednej z kategorii.

8.14.12 Dopuszczeni do udziału w Postępowaniu wykonawczym zostają Wykonawcy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w DS.

8.14.13 W ramach Postępowań Wykonawczych Komisja Przetargowa zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców dopuszczonych do Dynamicznego Systemu Zakupów do składania Ofert na każdy Zakup udzielany w ramach tego systemu wraz z przekazaniem SWZ.

8.14.14 Jeżeli Dynamiczny System Zakupów został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, Komisja przetargowa zaprasza jednocześnie do składania Ofert wszystkich Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do składania Ofert w danej kategorii wraz z przekazaniem SWZ.

8.14.16 Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia lub skrócenia okresu obowiązywania DS bez podania przyczyny. W przypadku zmiany okresu obowiązywania DS, Zamawiający informuje o tej zmianie odpowiednio w Systemie Zakupowym/ na stronie internetowej.

8.14.17 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert może przeprowadzić negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9.6.3-9.6.15 Procedury.

8.15 POSTĘPOWANIA WYKONAWCZE DO UMÓW RAMOWYCH

8.15.1 Zasady dokonywania Zakupów na podstawie Umów ramowych zawartych w wyniku Postępowania zakupowego określają regulacje wewnętrzne poszczególnych Spółek GK PGE.

8.16 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

8.16.1 Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu zakupowym.

8.16.1.1 W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.16.1.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

8.16.1.1.2 spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

- a. posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
- b. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,

o ile odpowiednie warunki zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, SWZ lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.

8.16.1.2 Zamawiający może dopuścić do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (np. konsorcjum). W przypadku dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu, przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, o czym poinformuje Wykonawców. Zamawiający może żądać przedstawienia Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (np. Umowa konsorcjum).

8.16.1.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zakupu, lub jego części, Zamawiający może dopuścić, aby Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Taka możliwość oraz wymagania jakie Wykonawca musi spełnić w przypadku korzystania z zasobów podmiotów udostępniających zasoby powinny zostać wskazane w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, SWZ, lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.16.1.4 Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu Zakupu, Zamawiający może nie wyrazić zgody na realizację Zakupu przy pomocy podwykonawców/ określić obowiązek osobistego wykonania całości lub części Zamówienia przez Wykonawcę, o czym informuje Wykonawców w SWZ/ w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.

8.16.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.

8.16.2.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 9.4.2 oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt

8.16.1.1.2 Procedury, jeżeli odpowiednie wymagania w zakresie tych warunków lub podstaw wykluczenia zostały określone w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, SWZ lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. W przypadku obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z Postępowania zakupowego wskazanych w pkt 9.4.3 Procedury, Zamawiający żąda od Wykonawcy co najmniej oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia na podstawie tej przesłanki.

8.16.2.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia odpowiednich dokumentów i oświadczeń.

8.16.2.3 W przypadku wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej/ Ofercie przez Wykonawcę dostępności aktualnych oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i nie podlegania wykluczeniu, w formie elektronicznej (lub postaci elektronicznej) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Komisja przetargowa pobiera je z tych baz danych o ile posiada do nich dostęp.

8.16.2.4 W przypadku wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej/ Ofercie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i nie podlegania wykluczeniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, w związku z innymi Postępowaniami zakupowymi, Komisja przetargowa może zdecydować o skorzystaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.16.2.5 Zamawiający może również korzystać z oświadczeń i dokumentów będących w jego posiadaniu oraz korzystać z baz danych, w których dokumenty są dla Zamawiającego dostępne, nawet jeśli Wykonawca nie powoła się na taką okoliczność we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej/Ofercie.

IX CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NIEPUBLICZNYM

9.1 WYJAŚNIANIE I MODYFIKACJA WARUNKÓW POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

9.1.1 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, Informacji o ustanowieniu DS, Specyfikacji lub ogłoszenia o Zakupie, Komisja przetargowa udziela odpowiedzi. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych/ Ofert.

9.1.2 Treść odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.

9.1.3 Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego albo na stronie internetowej Spółki GK PGE bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, o ile informacja o takiej formie przekazywania odpowiedzi została zamieszczona w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym lub ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS lub Specyfikacji.

9.1.4 Komisja przetargowa może dokonywać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, ogłoszenia o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, wymagań dotyczących dopuszczenia Wykonawców do kolejnego etapu Postępowania zakupowego (warunki prekwalfikacji), jak również IPU albo projektu Umowy zakupowej, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

9.1.5 Komisja przetargowa z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, Wniosków o dopuszczenie do DS lub Ofert wstępnych/ Ofert o dodatkowy czas niezbędny do przygotowania tych dokumentów. Powyższe dotyczy również zmiany terminu negocjacji (negocjacji handlowych) oraz terminu aukcji elektronicznej.

9.1.6 Informacje przekazywane są Wykonawcom uczestniczącym w Postępowaniu zakupowym na równych zasadach.

9.2 OTWARCIE OFERT

9.2.1 W Postępowaniu zakupowym otwarcie Ofert jest niejawne. Spółki GK PGE mogą w regulacjach wewnętrznych określić sposób i zakres informacji przekazywanych z otwarcia Ofert.

9.2.2 Oferta złożona po terminie nie podlega badaniu i ocenie.

9.2.3 Oferta Wykonawcy, która została złożona po terminie, nie podlega zwrotowi, chyba, że Komisja przetargowa zdecyduje o zwrocie Oferty Wykonawcy.

9.3 WYJAŚNIANIE I UZUPEŁNIANIE WNIOSKU/ OFERTY

9.3.1 Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia zawierające braki lub błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

9.3.2 W toku badania i oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych/ Ofert, Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści tych dokumentów.

9.3.3 W przypadku oczywistych omyłek we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej/ Ofercie, Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

9.3.4 Komisja przetargowa może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych/ Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Najkorzystniejszej Oferty.

9.4 WYKLUCZENIE WYKONAWCY

9.4.1 Zamawiający wyklucza z Postępowania zakupowego Wykonawcę, który nie spełnił określonych warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o ile warunki

udziału w Postępowaniu lub przesłanki wykluczenia (przesłanki fakultatywne) zostały w Postępowaniu określone, z zastrzeżeniem pkt 9.4.3. i 9.4.7 Procedury. Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub przesłanki wykluczenia są ustalane indywidualnie dla danego Postępowania zakupowego, w zależności od decyzji Inicjatora postępowania/ Komisji przetargowej, z uwzględnieniem postanowień pkt 9.4.2 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) oraz z zastrzeżeniem pkt 9.4.3 Procedury (przesłanki obligatoryjne wykluczenia).

9.4.2 Z Postępowania zakupowego można wykluczyć Wykonawcę (fakultatywne przesłanki wykluczenia), jeżeli:

9.4.2.1 Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.

9.4.2.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, a w przypadku pozostałych Wykonawców – urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

9.4.2.2.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

9.4.2.2.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

9.4.2.2.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

9.4.2.2.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

9.4.2.2.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

9.4.2.2.6 pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

9.4.2.2.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

9.4.2.3 Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

9.4.2.4 Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wnioski o dopuszczenie do DS/ Oferty wstępne/ Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wnioski o dopuszczenie do DS/ Oferty wstępne/ Oferty niezależnie od siebie.

9.4.2.5 Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym.

9.4.2.6 Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

9.4.2.7 W stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.4.2.8 Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami.

9.4.2.9 Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym.

9.4.2.10 Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie.

9.4.2.11 Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym.

9.4.2.12 Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym.

9.4.2.13 Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje.

9.4.2.14 Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu.

9.4.3 Z Postępowania zakupowego wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

9.4.3.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/ 2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawa przeciwdziałania wspierania agresji),

9.4.3.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

9.4.3.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

9.4.3.4 Wykonawcę z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego punktu, lub
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca Dyrektywę 2004/17/WE), w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.

9.4.4 Wykonawcę niezaproszonego po prekwalifikacji do kolejnego etapu Postępowania zakupowego traktuje się jak wykluczonego.

9.4.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:

- a. w pkt 9.4.2.2.1–9.4.2.2.7, przez okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- b. w pkt 9.4.3.2, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- c. w pkt 9.4.2.4-9.4.2.5, 9.4.2.7-9.4.2.8, 9.4.2.10-9.4.2.11 przez okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- d. w pkt 9.4.2.12 przez okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- e. w pkt 9.4.2.13 przez okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- f. w pkt 9.4.3.1-9.4.3.4 na okres trwania wskazanych w tych punktach okoliczności.

9.4.7 Zamawiający może podjąć decyzję o nie wykluczeniu Wykonawcy z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 9.4.2.2, 9.4.2.4, 9.4.2.7-9.4.2.8, 9.4.2.10-9.4.2.13 powyżej, jeżeli Wykonawca łącznie wykaze, że:

9.4.7.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

9.4.7.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,

9.4.7.3 podjął środki techniczne, organizacyjne lub kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu działaniu w szczególności:

- a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b. zreorganizował personel,
- c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d. utworzył wewnętrzne struktury do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.4.8 Ocena okoliczności wskazanych w pkt 9.4.7 powyżej następuje z uwzględnieniem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy oraz w oparciu o stwierdzenie, czy podjęte przez niego działania są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.4.7 powyżej w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9.4.9 W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie pkt 9.4.2.8, pkt 9.4.2.10 Procedury oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy, Dyrektor komórki właściwej ds. Zakupów Spółki GK PGE lub Dyrektor komórki właściwej ds. Zakupów Spółki obsługującej w obszarze Zakupów daną Spółkę GK PGE, bądź też Dyrektor komórki organizacyjnej, który nadzoruje obszar Zakupów w danej Spółce GK PGE zobligowany jest w terminie 7 dni od podjęcia decyzji o wykluczeniu Wykonawcy w Postępowaniu zakupowym, na podstawie ww. przesłanek wykluczenia, poinformować komórki właściwe ds. zakupów Spółek GK PGE o wykluczeniu Wykonawcy, podając nazwę, adres, NIP Wykonawcy oraz podstawę prawną i faktyczną wykluczenia.

9.5 ODRZUCENIE WNIOSKU/ OFERTY WYKONAWCY

9.5.1 Zamawiający odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Ofertę wstępną/ Ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- a. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Oferta wstępna/ Oferta zostały złożone po terminie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Ofert wstępnych/ Ofert. Przesłanka nie dotyczy Wniosków o dopuszczenie do DS.
- b. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna/ Oferta zostały złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z Postępowania lub niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu,
- c. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna/ Oferta nie odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego, z zastrzeżeniem pkt 9.5.3 poniżej,
- d. Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zakupu,
- e. Oferta wstępna/ Oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- f. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie poprawił omyłek we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej/ Ofercie, lub nie wyraził zgody na ich poprawienie przez Zamawiającego,
- g. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Oferty wstępnej/ Oferty na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień więcej niż jeden raz,
- h. Wykonawca złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Ofertę wstępną/ Ofertę, nie będąc zaproszonym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Oferty wstępnej/ Oferty, jeżeli Postępowanie prowadzone jest w trybie przewidującym zaproszenie do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Oferty wstępnej/ Oferty. Przesłanka nie dotyczy Wniosków o dopuszczenie do DS.
- i. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna/ Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- j. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą wstępną/ Ofertą lub Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą wstępną/ Ofertą,
- k. Wykonawca nie wniósł wadium lub nie utrzymywał wadium do upływu terminu związania ofertą, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy,
- l. Oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach Zakupu,
- m. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna/ Oferta zostały sporządzone lub przekazane w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Wniosków o dopuszczenie do udziału w

Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych/ Ofert wskazanymi w SWZ, ogłoszeniu o zakupie/ zaproszeniu do udziału w Postępowaniu, Informacji o ustanowieniu DS, n. w przypadku wskazanym w pkt 9.6.23 Procedury.

9.5.3 W uzasadnionych przypadkach, Komisja przetargowa może podjąć decyzję o dopuszczeniu do negocjacji handlowych Wykonawcy, którego Oferta wstępna/ Oferta nie odpowiada niektórym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego. W przypadku gdy prowadzone negocjacje handlowe nie doprowadzą do zgodności Oferty wstępnej/ Oferty z dokumentami Postępowania zakupowego, podlega ona odrzuceniu na podstawie pkt 9.5.1. lit. c. powyżej.

9.6 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

9.6.1 W Postępowaniu zakupowym ocena Ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny Ofert, określonych przez Komisję przetargową. Komisja przetargowa nie jest zobowiązana do informowania Wykonawców o szczegółowym sposobie oceny Ofert w ramach poszczególnych kryteriów przed dokonaniem oceny. Za najkorzystniejszą może zostać uznana wyłącznie Oferta Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz brak podstaw wykluczenia zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu/ Informacji o ustanowieniu DS/ SWZ/ zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym.

9.6.3 Do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej prowadzonych po złożeniu Ofert lub Ofert wstępnych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 9.5.3 powyżej, a w przypadku przeprowadzenia prekwifikacji Wykonawców (o ile informacja taka została wskazana w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, ogłoszeniu lub SWZ), których Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferty Wstępne zostały najwyżej ocenione.

9.6.4 Negocjacje handlowe prowadzi się, w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert lub podwyższenia ceny Oferty Wykonawcy, Komisja przetargowa zobowiązana jest zaprosić pozostałych Wykonawców, nie biorących udziału w negocjacjach handlowych do negocjacji lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.

9.6.5 W przypadku Spółek GK PGE, które posiadają System Zakupowy, Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji. W przypadku Spółek GK PGE, które nie posiadają Systemu Zakupowego, Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub w Formie pisemnej.

9.6.6 W przypadku prowadzenia aukcji elektronicznej, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty stosuje się następujące zasady:

- a. kryteriami oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej, są kryteria umożliwiające automatyczną ocenę Oferty, wskazane w ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym,
- b. aukcja elektroniczna jest jednoetapowa,
- c. aukcja elektroniczna może być przeprowadzona, jeżeli wpłynęły co najmniej dwie Oferty niepodlegające odrzuceniu,
- d. Komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu aukcji z jednym Wykonawcą.;

9.6.7 Osoba prowadząca aukcję lub sekretarz zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej Wykonawców wskazanych przez Komisję przetargową.

9.6.8 W zaproszeniu, informuje się Wykonawców w szczególności o:

- a. pozycji złożonych przez nich Ofert,
- b. minimalnych wartościach Postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
- c. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
- d. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
- e. sposobie oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej.

9.6.9 Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, chyba że wszyscy Wykonawcy zapraszani do aukcji elektronicznej wyrazili zgodę na skrócenie tego terminu.

9.6.10 Sposób oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie Postąpień, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.

9.6.11 W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze Postąpienia, podlegające automatycznej klasyfikacji.

9.6.12 W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazuje się Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego Oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

9.6.13 W toku aukcji elektronicznej od momentu jej otwarcia do momentu zamknięcia wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazywane są drogą elektroniczną.

9.6.14 Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:

- a. w terminie określonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej, lub
- b. jeżeli w ustalonym w zaproszeniu do aukcji elektronicznej okresie nie zostaną zgłoszone nowe Postąpienia.

9.6.15 Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega przerwaniu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (Ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub w Formie pisemnej, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Złożenie Najkorzystniejszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Wykonawcą, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej.

9.6.17 Komisja przetargowa na podstawie dokonanej oceny Ofert rekomenduje wybór Najkorzystniejszej Oferty.

9.6.18 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

9.6.19 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.

9.6.20 Jeżeli Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę uchyli się od zawarcia Umowy zakupowej, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert. Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród Ofert wstępnych, o ile w ogłoszeniu lub w Specyfikacji przewidział możliwość zakończenia Postępowania po etapie składania Ofert wstępnych.

9.6.21 Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu. Każda ze Spółek GK PGE może w regulacjach wewnętrznych doprecyzować zakres informacji przekazywanych Wykonawcom wraz z informacją o zakończeniu Postępowania zakupowego.

9.6.22 W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Komisja przetargowa wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

9.6.23 Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

9.7 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

9.7.3 Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.

11.2 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAKUPOWEJ

11.2.1 W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej. Informację o obowiązku wniesienia zabezpieczenia zamieszcza się w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS/ Specyfikacji, Opisie potrzeb i wymagań lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.

11.2.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej określa Komisja przetargowa, przy czym nie może być ona wyższa niż 5 % ceny całkowitej podanej w Ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy zakupowej. W uzasadnionych przypadkach można postanowić o ustanowieniu wyższego zabezpieczenia.

11.2.3 Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego), w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zaliczyć na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wadium wniesione w formie pieniężnej przez Wykonawcę pod warunkiem wpłacenia brakującej kwoty zabezpieczenia, o ile jest to konieczne.

11.2.4 Zasady zwrotu zabezpieczenia określa Umowa zakupowa. Zaleca się, by przynajmniej 30% kwoty zabezpieczenia było zwracane Wykonawcy dopiero z upływem terminu gwarancji lub rękojmi, w zależności od tego, który z terminów upływa później.

XII ZASADY OCENY REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCÓW UMÓW ZAKUPOWYCH

12.2 OCENA REALIZACJI UMOWY ZAKUPOWEJ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM PUBLICZNYM

12.2.1 W przypadku Umowy zakupowej zawartej w wyniku Postępowania zakupowego publicznego, ocena realizacji takiej Umowy dokonywana w celu przygotowania informacji niezbędnych do opublikowania ogłoszenia o wykonaniu Umowy dokonywana jest zgodnie z poniżej wskazanymi przepisami Procedury. Dodatkowo w przypadkach wskazanych w Ustawie Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia raportu z realizacji Zamówienia. Za wykonanie obowiązków związanych z realizacją Umowy, określonych w Ustawie, w szczególności za sporządzenie raportu z realizacji Zamówienia oraz oceny realizacji Zamówienia odpowiada właściciel Umowy zakupowej.

12.2.2 Ocena realizacji Umowy zakupowej, zawartej na podstawie przepisów Ustawy, zawiera co najmniej następujące informacje dotyczące przebiegu realizacji Umowy: wskazanie, czy Umowa została wykonana; termin wykonania Umowy, w tym informacja czy Umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie; informację o zmianach Umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany Umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis Zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą Umowy (jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne); łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej Umowy; informacja, czy Umowa została wykonana należyście; wskazanie, czy podczas realizacji Zamówienia, Zamawiający dokonywał kontroli, czy wykonawca spełnił przewidziane w zawartej Umowie wymagania związane z realizacją Zamówienia (jeżeli dotyczy): w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy, obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 Ustawy, w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 Ustawy oraz wskazanie czy zachodzą przesłanki sporządzenia Raportu, o których mowa w pkt 12.2.3.

12.2.3 Raport z realizacji Zamówienia sporządza się w przypadkach, gdy:

- a. na realizację Zamówienia wydatkowano kwotę wyższą, co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej,
- b. na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości, co najmniej 10% wartości ceny ofertowej,
- c. wystąpiły opóźnienia w realizacji Umowy przekraczające, co najmniej:
 - 90 dni, w przypadku Zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro,
 - 30 dni, w przypadku Zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.
- d. Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od Umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.

12.2.4 Raport z realizacji Zamówienia, o którym mowa w pkt 12.2.3, musi zawierać co najmniej:

- a. wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację Zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości Zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z Umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe,
- b. wskazanie okoliczności, o których mowa w pkt 12.2.3 oraz przyczyn ich wystąpienia,
- c. ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania,
- d. wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

12.2.5 Właściciel Umowy zakupowej sporządza raport w terminie miesiąca od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania Umowy za wykonaną albo rozwiązania Umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

12.2.6 Właściciel Umowy zakupowej sporządza ocenę realizacji Umowy w terminie 20 dni od dnia jej zakończenia.

12.2.7 W przypadku Umowy zakupowej zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania prowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy, w terminie 30 dni od wykonania Umowy, zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu Umowy.