

**Regulamin sprzedaży samochodów służbowych,
pojazdów wolnobieżnych i innych środków transportu
PGE Energia Odnawialna S.A.**

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i ścieżki postępowania przy sprzedaży samochodów służbowych, pojazdów wolnobieżnych i innych środków transportu stanowiących własność PGE Energia Odnawialna Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Ogrodowa 59A, 00-876 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000044915, NIP: 527-00-19-532, o kapitale zakładowym w wysokości 929 218 930 złotych.

§ 2

1. Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego regulaminu:
 - a. Spółka lub PGE EO – PGE Energia Odnawialna Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Ogrodowa 59A, 00-876 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000044915, NIP: 527-00-19-532, o kapitale zakładowym w wysokości 929 218 930 złotych.
 - b. Przetarg – zorganizowana forma sprzedaży Pojazdów, będąca formą pisemnego nieograniczonego przetargu, prowadzona przez Komisję, celem uzyskania najwyższej ceny.
 - c. Ogłoszenie – informacja dotycząca sprzedawanych Pojazdów, zawierająca dane podstawowe, opis Pojazdów oraz określająca warunki Przetargu.
 - d. Nabywca – Uczestnik Przetargu, który wylicytował najwyższą cenę sprzedaży Pojazdu.
 - e. Pojazdy (lub odpowiednio Pojazd) – oznacza samochody, pojazdy wolnobieżne oraz inne środki transportu stanowiące własność Spółki, które stanowią przedmiot Przetargu. Wykaz Pojazdów został zawarty w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
 - f. Uczestnik Przetargu – osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba fizyczna ubiegająca się o nabycie Pojazdu / Pojazdów.
 - g. Regulamin – niniejszy regulamin sprzedaży samochodów służbowych, pojazdów wolnobieżnych i innych środków transportu PGE EO

- h. Komisja – zespół osób będących pracownikami Biura Administracji Spółki oddelegowanych przez Dyrektora Biura Administracji Spółki do realizacji zadań wynikających z postanowień Regulaminu.

§ 3

1. Sprzedaż Pojazdów odbywa się w drodze Przetargu według zasad i trybu określonego w Regulaminie.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza w imieniu Spółki Komisja.
3. Przetarg przeprowadzony zostanie w terminie wskazanym w Ogłoszeniu.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez członków Komisji protokołu z jego przebiegu.
5. Spółka może odwołać Przetarg lub zmienić warunki Przetargu lub Ogłoszenia, zamknąć Przetarg bez jego przeprowadzania, a w razie wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ kodeksu cywilnego, żądać unieważnienia umowy zawartej w drodze Przetargu.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - a. członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
 - b. członkowie Komisji,
 - c. małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt a i b powyżej oraz osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzących postępowanie.

§ 4

1. Przetarg może się odbyć, jeżeli wpłynęła chociaż jedna oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Sprzedaż danego Pojazdu w drodze Przetargu nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza tego Pojazdu.
3. Wszystkie dodatkowe koszty i opłaty związane z przeniesieniem prawa własności do Pojazdów, pokrywa Nabywca.
4. Sprzedaż Pojazdów nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę na rzecz Nabywcy.

§ 5

1. Komisja wykonuje czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Przetargu, a w szczególności:
 - a. ogłasza Przetarg oraz określa warunki jego przebiegu,
 - b. udziela informacji dotyczących przedmiotu Przetargu,
 - c. podejmuje czynności zmierzające do sprzedaży Pojazdu lub Pojazdów.
2. Przetarg organizuje i prowadzi Komisja składająca się z co najmniej 3 (trzech) członków, w skład której wchodzi wyznaczeni pracownicy Biura Administracji Spółki, w tym:
 - a. Przewodniczący Komisji, będący Dyrektorem Biura Administracji Spółki,
 - b. Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c. Członek Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, a w razie nieobecności Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Członek Komisji.

§ 6

1. Komisja zleca zamieszczenie Ogłoszenia:
 - a. na stronie internetowej Spółki,
 - b. w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w budynku Spółki znajdującym się przy ul. Ogrodowej 59a, Warszawa (00-876),
 - c. w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania tego typu ogłoszeń.
2. Każdorazowo, Ogłoszenie określać będzie w szczególności:
 - a. firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - b. oznaczenie, podstawowe dane i krótki opis Pojazdów (rodzaj, typy, liczbę, ceny wywoławcze Pojazdów),
 - c. wysokość cen wywoławczych każdego z Pojazdów, wadium i termin jego wpłaty oraz pouczenie, że data wniesienia wadium jest datą wpływu środków na rachunek Spółki,
 - d. pouczenie, iż warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej Pojazdu dla którego Uczestnik Przetargu składa ofertę,
 - e. numer rachunku bankowego Spółki na jaki należy wnieść wadium,

- f. pouczenie, iż wadium wniesione przez Uczestnika Przetargu, dla którego ten uczestnik składa ofertę przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z Uczestników Przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej tego Pojazdu,
- g. pouczenie, że z zastrzeżeniem pkt f powyżej, wadia wniesione przez Uczestników Przetargu, którzy nie wygrają Przetargu w zakresie w jakim złożyli ofertę, zostanie niezwłocznie zwrócone,
- h. informację o terminie i miejscu planowanego Przetargu,
- i. informację o możliwości umówienia się na przeprowadzenie wizji lokalnej Pojazdów ewentualnie wskazanie terminów, w których wizję lokalną można przeprowadzić,
- j. pouczenie, że wadium wniesione przez Uczestnika Przetargu, który wygra Przetarg w zakresie danego Pojazdu będzie zaliczone na poczet ceny jego sprzedaży,
- k. pouczenie, że Spółka nie ponosi kosztów poniesionych przez podmioty zainteresowane nabyciem Pojazdów w związku z ich uczestnictwem w Przetargu,
- l. informację, że Spółka może w każdym czasie odwołać lub zmienić warunki Przetargu lub zmienić warunki wynikające z Ogłoszenia, zamknąć postępowanie bez przeprowadzania Przetargu, jak również, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, żądać unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania,
- m. pouczenie, że warunkiem przystąpienia do Przetargu jest zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Spółkę (RODO),
- n. wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, informacje o przesłankach odrzucenia oferty,
- o. termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- p. pouczenie, że szczegółowe warunki Przetargu określone zostały w Regulaminie.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej Pojazdu, którego dotyczyć będzie oferta złożona przez Uczestnika Przetargu.
2. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Spółki.
3. Na dowodzie wpłaty wadium należy umieścić zapis wskazujący oznaczenie Pojazdu którego wadium dotyczy.
4. Wadium wnoszone jest przelewem na rachunek bankowy Spółki wskazany w Ogłoszeniu.

5. Wadium wniesione przez Uczestników Przetargu, których oferty nie zostały wybrane, zostanie niezwłocznie zwrócone z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu.
6. Wadium wniesione przez Uczestnika Przetargu, który zaoferował najwyższą cenę sprzedaży danego, Pojazdu zostanie zaliczone na poczet jego ceny sprzedaży.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli Uczestnik Przetargu, który wylicytował najwyższą cenę nie uiszczy całej ceny sprzedaży danego Pojazdu w terminie określonym przez Spółkę lub uchyli się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Spółkę.
8. Wadium zwraca się w kwocie nominalnej (bez odsetek i oprocentowania).

§ 8

1. Oferta pisemna złożona w toku Przetargu powinna zawierać:
 - a. imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę (firmę) i siedzibę Uczestnika Przetargu, oferowaną cenę nabycia określoną jednoznacznie w PLN (cyfrą i słownie),
 - b. dowód wniesienia wadium w formie bankowego potwierdzenia realizacji przelewu,
 - c. oświadczenie Uczestnika Przetargu, że zapoznał się z Regulaminem oraz zasadami przetwarzania danych osobowych przez Spółkę (RODO).
 - d. Oświadczenie Uczestnika Przetargu, że zapoznał się ze stanem Pojazdu / Pojazdów lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin Pojazdów / Pojazdu.
2. Uczestnik Przetargu zobowiązany jest złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferty zawierające informacje oraz dokumenty o których mowa w ust. 1 należy dostarczyć w zaklejonej kopercie w terminie i do miejsca wskazanego w Ogłoszeniu.

§ 9

1. Przetarg odbywa się w terminie oraz miejscu podanym w Ogłoszeniu.
2. Rozpoczynając Przetarg Komisja:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Przetargu,
 - b. ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie przez Uczestników Przetargu wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
 - c. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.
3. Komisja odrzuca oferty, które:

- a. zostały złożone po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Uczestnika Przetargu, który nie wniósł wadium lub wniósł je w nieodpowiedniej wysokości,
 - b. nie zawierają wszystkich danych i dokumentów, o których mowa w §8 ust. 1 Regulaminu,
 - c. są nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. Komisja niezwłocznie powiadomi na piśmie Uczestników Przetargu o jego wyniku, w tym o odrzuceniu ofert albo o zamknięciu Przetargu bez dokonania wyboru.
 5. W Przetargu wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną z tym zastrzeżeniem, że w razie ustalenia, że kilku Uczestników Przetargu zaoferowało tę samą cenę Komisja postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie dodatkowego przetargu między tymi Uczestnikami Przetargu. Warunki Przetargu stosuje się odpowiednio do dodatkowego przetargu o którym mowa w niniejszym ustępie, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a. ceną wywoławczą w takim przypadku będzie cena ustalona przez Uczestników Przetargu, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu,
 - b. dodatkowy przetarg będzie miał charakter przetargu pisemnego i ograniczonego.
 6. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 5, Komisja zawiadomi niezwłocznie Uczestników Przetargu, o treści ogłoszenia dotyczącego tego przetargu. W ogłoszeniu zostaną określone co najmniej: czas, miejsce, przedmiot oraz warunki dodatkowego przetargu.

§ 10

1. Uczestnik Przetargu, którego oferta zostanie wybrana w ramach Przetargu (w tym dodatkowego przetargu o którym mowa w §9 Regulaminu) zobowiązany jest wpłacić cenę nabycia na rachunek bankowy Spółki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Komisji powiadomienia o wybraniu oferty.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez Uczestnika Przetargu, którego oferta została wybrana, ceny nabycia.
3. Komisja, po zakończeniu Przetargu oraz odpowiednio po zakończeniu dodatkowego przetargu o którym mowa w §9 Regulaminu, sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - a. określenie miejsca i czasu jego przeprowadzenia,
 - b. wysokość ceny wywoławczej,
 - c. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,

- d. najwyższą cenę zaoferowaną za Pojazd / Pojazdy,
 - e. imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę (firmę) i siedzibę Uczestnika Przetargu, którego oferta została wybrana, wysokość ceny nabycia Pojazdu / Pojazdów i oznaczenie kwoty, jaką Nabywca uiszczył na poczet ceny.
4. Jeżeli Nabywca nie uiszczy ceny nabycia w wymaganym terminie, Komisja niezwłocznie uczyni o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę uczyni również w przypadku wpłacenia ceny nabycia w terminie.
 5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zatwierdza Dyrektor Biura Administracji Spółki.
 6. W przypadku braku ofert zakupu lub braku zakończenia pierwszego przetargu sprzedają, dopuszcza się przeprowadzenie drugiego i kolejnego przetargu. Kolejny przetarg przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia poprzedniego przetargu. Cena wywoławcza w kolejnym przetargu może zostać obniżona przez Przewodniczącego Komisji o 5 – 15 % ceny wywoławczej określonej w wycenie rzeczoznawcy.
 7. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do kolejnych przetargów, ze szczególnym uwzględnieniem §6 Regulaminu.
 8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu wydania Pojazdu / Pojazdów